



泛亞國際聯合會計師事務所
PAN ASIA INTERNATIONAL & CO., CPAs

有關泛亞

泛亞國際聯合會計師事務所（PAN ASIA INTERNATIONAL & CO., CPAs）係由丁金輝會計師創立於西元 1986 年，始終秉持專業、誠信、效率、持續創新之經營理念，深入企業問題核心，提供優質的全方位服務及量身打造具體解決方案，協助企業健全經營，提升核心競爭力。

二十幾年來，泛亞除了提供審計簽證、帳務處理、稅務規劃、工商登記等服務外，更在企業併購、商務談判、危機處理、策略規劃、投資評估、企業重整、公司治理等範疇，從初期規劃的周延、執行的細膩謹慎、到結案的附加效益，提供完善的全程服務，累積之豐富經驗更享業界獨特口碑。

兩岸經貿開放以來，我們服務百餘家大陸台商，當政府開放大陸來台投資時，我們更領先同業服務多家大陸國企及民企來台投資申請，為擴大國際服務資源網絡，我們也與日、港、星、馬、菲、韓及大陸各大城市會計師同業建立策略聯盟夥伴關係，提供更國際性專業之服務。

泛亞由數名會計師帶領的專業優質團隊，秉持熱忱及負責態度，為客戶解決問題、開創新局，是我們永遠堅持的目標。



目標

你成長中的支柱

核心價值

提供高品質專業服務的效能與效率

服務宗旨

我們的服務宗旨在協助公司營運成長的過程中，建立必要及合宜的財務體制。因此，我們特別注意客戶營運成長過程中不同階段的需求，給予適合的財務及稅務上的規劃與建議，並協助客戶建立必要且合適的內部控制及會計制度。

尤其是發展中的企業，營業額達到一定規模，員工人數，財務運作及內部管理需求也日趨擴大。建立完整的財務體制，有利於企業主或專業經理人做出正確的營運判斷及管理決策，也有助於吸引外來資金的助挹。有鑑於此，我們也提供財務體質健檢，適時對企業主在營運模式，財務資訊或內控制度等，提供我們的專業診斷及建議，作為公司在財務資料收集或制度建立規劃過程中重要的參考依據。

對於新投資或在台設立公司或辦事處的外資企業，剛起步時主要重心都放在於業務的擴展或服務的提供等本業事務工作。對於台灣法令，勞動規定或稅法較不熟悉，往往需要專業的人員適時提供建議及協助處理。我們國際部所標榜的就是成為公司內的財務部門，內有專執的會計師及專業人員，平時以英語進行溝通，協助外資在台公司或辦事處執行有關稅務、會計、人事薪資或付款等工作，並提供即時的財務或人事等管理報表，即時回覆總部或派駐在台經理人或員工的諮詢，並對營運過程或所發生的交易，提供必要的財務及稅務提醒及建議。



審計服務

1. 財務報表查核簽證及諮詢服務
2. 營利事業所得稅結算簽證申報及諮詢服務
3. 特定目的之專案查核
4. 協議程序查核
5. 舞弊調查
6. 內部控制之專案審查及諮詢服務
7. 訴訟案件相關資訊之查核
8. 集團合併報表編製諮詢服務

投資及工商登記

1. 工商登記、工商辦件進度查詢
2. 外商來台投資登記及諮詢服務
3. 大陸來台投資登記及諮詢服務
4. 財（社）團法人登記及變更、各種特許業務申請。
5. 協助設立海外公司
6. 協助大陸地區投資申請
7. 工作證、居留簽證申請服務
8. 有關投資架構或登記之顧問諮詢

顧問諮詢服務

1. 企業併購及商業談判
2. 股東糾紛協商
3. 企業評價
4. 財務監控服務
5. 企業及財務危機重整
6. 財務預算規劃及編製服務
7. 投資計劃效益評估服務
8. BOT 財務顧問
9. 企業財務體質診斷
10. 中小企業整帳及輔導
11. 中小企業教育訓練





稅務服務

1. 國際稅務諮詢與規劃服務
2. 國內租稅優惠及租稅協定申請
3. 國內稅務諮詢與規劃服務
4. 個人租稅諮詢及規劃服務
5. 移轉定價報告編製及建議
6. 稅務相關之盡職調查
7. 隔代租稅規劃服務
8. 遺產、贈與規劃及申報及實物抵減申請
9. 稅務行政救濟服務
10. 外國投資人稅務代理服務
11. 外國來台工作者之綜合所得稅表準備及申報
12. 美國個人稅表準備及申報
13. 代為申報美國稅務居民海外金融帳戶

會計及薪資委外服務

1. 會計帳務處理並可提供中英文財務報表或管理用報表
2. 代購發票及代辦加值型及非加值型營業稅申報
3. 扣繳申報及二代健保申報
4. 營利事業所得稅申報
5. 股東可扣抵稅額帳戶及未分配盈餘之記錄及申報
6. 薪資委外服務
7. 勞、健保、退休金申請與更新
8. 出納付款作業
9. 協助公司工作規則建立





薪資委外服務

薪資委外可以幫助公司降低經營成本、減少人員薪資曝露的風險、及幫助公司專注本業事務。我們有專業處理薪資委外的人員及 IT 團隊，對於不同產業及薪資結構的需求，安全保密並有系統的維護薪資資料，客製化並滿足每位客戶薪資作業的要求。我們的服務項目包含：

1. 計算薪資
2. 稅金扣繳及二代健保扣費計算及代繳
3. 提供薪資條（加密電子郵件，網路查詢，簡訊，或紙本）
4. 勞健保及退休金之計算及繳納
5. 設立專戶協助客戶處理薪資轉帳
6. 勞健保及退休金加退保申請，資料更新及款項繳納
7. 各項扣繳及二代健保申報及憑單開立
8. 代為申報中途離境之外國員工扣繳申報
9. 資遣通報
10. 代表資方出席勞資協調會
11. 其他勞工法令諮詢